

Codice di condotta per la tutela del diritto delle pari opportunità, per la valorizzazione del benessere di chi lavora e per il contrasto alle discriminazioni nei luoghi di lavoro

1. PREMESSA. Le aziende che adottano comportamenti etici aumentano positivamente la loro reputazione nei confronti della società e delle comunità locali. La Fondazione Girolamo Bortignon ha avviato l'implementazione di un sistema di gestione della Parità di genere. Il presente documento descrive i comportamenti adottati dalla Fondazione Girolamo Bortignon e contribuisce a dimostrare alle parti interessate che le politiche, le procedure e le pratiche sono conformi alla prassi UNI/PdR 125:2022.

2. PRINCIPI RELATIVI ALLA PARITÀ DI GENERE. La Fondazione Girolamo Bortignon ha implementato un sistema di Gestione conforme alla prassi UNI/PdR 125:2022 lavorando per rendere sempre più “concreti ed efficaci” i principi che la prassi esprime cercando di trasporli nelle proprie scelte di politica aziendale. Per garantire il rispetto del sistema definito ha sviluppato strumenti specifici, incluso la redazione di questo Codice e l'adozione di un sistema di gestione conforme alla prassi.

La Fondazione Girolamo Bortignon si impegna ad aderire ed a conformarsi:

- a tutti i requisiti della prassi per la parità di genere UNI/PdR 125:2022;
- a tutte le Leggi Nazionali ed Internazionali in materia di salute e sicurezza sul posto di lavoro e tutela della privacy, riservatezza e trattamento dei dati personali;
- alle norme di comportamento definite all'interno del presente Codice.

La Fondazione Girolamo Bortignon ritiene corretto conformarsi a questi standard, non solo per testimoniare in modo concreto il dovere di rispettare i diritti umani di tutto il personale dipendente e l'uguaglianza tra i generi in ogni tipo di processo ed organizzazione, ma anche per farsene promotore con i propri fornitori e partner. Il fine dell'implementazione di questo tipo di sistema gestionale è quello di avviare un processo a catena di adeguamento agli standard da parte di partner, fornitori e sub fornitori, cercando di influenzarne il comportamento e accrescendo la loro attenzione agli aspetti etico sociali.

La Fondazione Girolamo Bortignon per poter raggiungere gli impegni sopraesposti, si impegna a garantire:

- il costante monitoraggio e miglioramento del proprio Sistema di Gestione, definendo, nell'ambito delle riunioni di revisione periodica della Direzione, obiettivi specifici di miglioramento e verificandone il raggiungimento;
- l'implementazione, la conservazione di documenti e registrazioni e l'efficace comunicazione a tutto il personale dei principi alla base del proprio sistema di gestione per la parità di genere;
- una costante ed adeguata informazione alle parti interessate sui risultati del proprio Sistema di Gestione.

3. PRINCIPIO DI LEGALITÀ. La Fondazione Girolamo Bortignon rispetta le leggi e i regolamenti in vigore nell'ambito e nel contesto in cui opera con le proprie attività, si impegna quindi a rispettare tutte le norme, le leggi, le direttive ed i regolamenti nazionali ed internazionali e tutte le prassi generalmente riconosciute. La Fondazione Girolamo Bortignon crede nel valore del lavoro e considera la legalità, la correttezza e la

trasparenza dell'agire presupposti imprescindibili per il raggiungimento dei propri obiettivi economici, produttivi e sociali, così come nel trattamento non discriminante di tutti gli stakeholders aziendali.

4. OBIETTIVI E VALORI. Tra gli obiettivi principali della Fondazione Girolamo Bortignon vi è la tutela dei lavoratori e delle lavoratrici e la creazione di valore per le parti interessate (es. utili, mantenimento posti di lavoro, ecc.) a tale scopo sono volte le strategie aziendali. Le parti interessate per orientarsi nelle decisioni di strategia aziendale, necessitano di tutta l'informazione rilevante disponibile; la Fondazione Girolamo Bortignon crea le condizioni affinché la partecipazione delle parti interessate alle decisioni di loro competenza sia diffusa e consapevole.

5. IMPARZIALITÀ. Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i propri interlocutori, la Fondazione Girolamo Bortignon evita ogni discriminazione in base al genere, alla nazionalità, alla razza, allo stato di salute, alla sessualità, alle opinioni politiche o alle credenze religiose.

6. RISERVATEZZA. La Fondazione Girolamo Bortignon garantisce la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione. Nel caso di trattamento di dati personali e sensibili, ai sensi del Reg. UE 2016/679, Fondazione Girolamo Bortignon adotta tutte le precauzioni necessarie e gli adempimenti prescritti dalla legge. Tutto il personale della Fondazione Girolamo Bortignon assicura la massima riservatezza relativamente a notizie ed informazioni costituenti il patrimonio aziendale o inerenti all'attività aziendale, nel rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti vigenti e delle procedure interne. Inoltre, tutto il personale della Fondazione Girolamo Bortignon è tenuto a non utilizzare le informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività.

7. EQUITÀ DELL'AUTORITÀ Nella sottoscrizione e gestione dei rapporti contrattuali che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, specialmente con le risorse in organico, la Fondazione Girolamo Bortignon si impegna affinché l'autorità sia esercitata con imparzialità, equità e correttezza, evitandone ogni abuso, rispettando la diversità e favorendo l'inclusione. In particolare, la Fondazione Girolamo Bortignon garantisce che l'autorità non si trasformi in esercizio di un potere lesivo della dignità e dell'autonomia delle proprie risorse e/o parti interessate, e che le scelte di organizzazione del lavoro salvaguardino il valore di tutto il personale e delle parti interessate.

8. COMPORTAMENTI IN MATERIA CONTRATTUALE. I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto negoziato liberamente dalle parti. La Fondazione Girolamo Bortignon si impegna a non abusare della propria posizione contrattuale. La Fondazione Girolamo Bortignon nei contratti in validità non approfitta di lacune contrattuali o di eventi imprevisi, per rinegoziare il contratto al solo scopo di sfruttare la posizione di dipendenza o debolezza nella quale si venga a trovare l'altro contraente. Nella formulazione dei contratti, La Fondazione Girolamo Bortignon ha cura di specificare al contraente i comportamenti da tenere in tutte le circostanze, in modo chiaro e comprensibile.

9. COMPORTAMENTI IN MATERIA POLITICA. La Fondazione Girolamo Bortignon si impegna a non finanziare alcun movimento o partito politico, sia in Italia che all'estero, e non effettua sponsorizzazioni di congressi o feste di propaganda politica. È tuttavia possibile cooperare, anche finanziariamente, con gli organismi di cui sopra per specifici progetti, in base ai seguenti criteri: a. finalità riconducibile all'oggetto sociale della Fondazione; b. destinazione chiara e documentabile delle risorse utilizzate.

10. COMPORTAMENTI CON GLI ORGANI ISTITUZIONALI. Ogni rapporto con le istituzioni dello Stato o Internazionali è riconducibile esclusivamente a forme di comunicazione volte a valutare le implicazioni dell'attività legislativa e amministrativa nei confronti della Fondazione Girolamo Bortignon. In particolare,

ogni relazione con gli incaricati di un pubblico servizio, al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti, sarà gestita esclusivamente tramite referenti che abbiano ricevuto esplicito mandato dalla Fondazione Girolamo Bortignon. La condotta dei referenti di cui sopra deve essere improntata secondo criteri di lealtà e correttezza, e sempre nel rispetto delle Istituzioni. Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, in particolare, è fatto divieto di offrire doni o denaro ai Dirigenti, Funzionari o Dipendenti della P.A. o ai loro parenti, sia italiani che esteri. Si proibisce di offrire e/o accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore per ottenere o procacciare trattamenti favorevoli in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione. Nel corso di una trattativa d'affari, richiesta e/o rapporto con la P.A., non dovranno essere intraprese (direttamente e/o indirettamente) le seguenti azioni: • esaminare e/o proporre opportunità commerciali e/o d'impiego che possano avvantaggiare i Dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale; • offrire e/o fornire omaggi (di qualsiasi tipo e natura); • sollecitare e/o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di una od entrambe le Parti.

11. COMPORTAMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA. La Fondazione Girolamo Bortignon si impegna a rispettare la normativa vigente in materia di tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro ed organizza la propria gestione aziendale ed economica nel rispetto di essa. La Fondazione «Girolamo Bortignon» si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori. La Fondazione Girolamo Bortignon opera per preservare con azioni preventive la salute, la sicurezza, l'integrità fisica e morale del personale e condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale. Non sono tollerate richieste o minacce volte ad indurre il personale dipendente ad agire contro la legge o contro il presente codice.

12. TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE. Le risorse umane sono considerate fattore primario per il conseguimento degli obiettivi della Fondazione Girolamo Bortignon, nell'ambito di un rapporto basato su lealtà, correttezza, non discriminazione e fiducia reciproca. La Fondazione Girolamo Bortignon tutela e promuove il valore delle risorse umane, favorendone la crescita professionale, impegnandosi ad evitare discriminazioni e garantendo pari opportunità, nonché offrendo condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri nel rispetto delle Norme vigenti. I rapporti intercorrenti tra i diversi livelli gerarchici sono improntati a lealtà, equità e correttezza, in base ai principi sopra enunciati.

13. CONCORRENZA. La Fondazione Girolamo Bortignon si impegna a rispettare la normativa vigente in materia di concorrenza leale e antitrust. La Fondazione Girolamo Bortignon si astiene da qualsiasi comportamento collusivo e di abuso di posizione dominante e dà piena e scrupolosa osservanza alle regole antitrust e alle direttive regolatrici del mercato.

14. ATTI DI CORTESIA COMMERCIALE. Ogni atto di cortesia commerciale, sia esso regalo, omaggio, beneficio o qualsiasi altra utilità, sono consentiti solo quando siano tali da non poter essere interpretati come finalizzati ad acquisire un vantaggio in modo improprio. I soggetti che ricevono omaggi tali da non essere ascrivibili a normali rapporti di cortesia dovranno informare senza indugio il responsabile di riferimento. In ogni caso, a prescindere dall'obbligo di comunicazione, i soggetti di cui sopra, dovranno rifiutare l'utilità promessa o offerta, sia nei loro confronti che nei confronti di un loro familiare.

15. LAVORO INFANTILE E MINORILE. La Fondazione Girolamo Bortignon si impegna a non impiegare lavoro infantile nella realizzazione di alcun prodotto o nell'erogazione di alcun servizio, dove per lavoro infantile si intende la prestazione di persone di età inferiore ai 15 anni, impossibilitate a frequentare la scuola dell'obbligo e/o svolgere un'esistenza confacente alla loro età

16. LAVORO OBBLIGATO E LAVORO FORZATO. La Fondazione Girolamo Bortignon condanna, non ricorre né da sostegno alla tratta di esseri umani. La Fondazione Girolamo Bortignon si impegna a non impiegare personale che presti la propria opera contro la propria volontà o che non sia libero di interrompere il contratto di lavoro. La Fondazione Girolamo Bortignon si impegna a non utilizzare lavoro nero ed a garantire, nel rispetto della legge, l'utilizzo dei permessi da parte del personale dipendente

17. LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE. La Fondazione Girolamo Bortignon si impegna a non vietare, ostacolare o penalizzare l'attività sindacale, garantendo al personale dipendente le condizioni idonee a praticare tale diritto nell'ambiente di lavoro. La Fondazione Girolamo Bortignon si impegna a garantire la libertà di associarsi ai sindacati, la stessa deve essere assicurata non esercitando pressioni su chi aderisce, non discriminandoli nelle mansioni e nei processi di crescita, riconoscendo i rappresentanti eletti come interlocutori privilegiati, garantendo loro i luoghi e il tempo per svolgere attività sindacale.

18. DISCRIMINAZIONE. La Fondazione Girolamo Bortignon si impegna a garantire pari opportunità a tutto il personale dipendente:

- selezionando in base a competenze e capacità,
- trattando tutti e tutte allo stesso modo, offrendo loro pari possibilità e condizioni, relativamente ad: assunzione, retribuzione, formazione, promozione licenziamento e pensionamento.

La Fondazione Girolamo Bortignon si impegna a non attuare o sostenere discriminazione in base a: genere, razza, ceto, nazionalità, religione, invalidità, età, orientamento sessuale, appartenenza a sindacato o parte politica e non permette comportamenti minacciosi, offensivi, volti allo sfruttamento o sessualmente coercitivi. La Fondazione Girolamo Bortignon si impegna a non ostacolare il personale nell'esercizio dei propri diritti personali di seguire principi o pratiche, ovvero soddisfare bisogni connessi a: razza, ceto, nazionalità, religione, invalidità, genere, orientamento sessuale, appartenenza a sindacato o parte politica. La Fondazione Girolamo Bortignon si impegna a non permettere comportamenti, inclusi gesti, linguaggio o contatto fisico, che possano essere ritenuti sessualmente coercitivi, minacciosi, offensivi o volti allo sfruttamento.

19. PRATICHE DISCIPLINARI. La Fondazione Girolamo Bortignon si impegna a non applicare provvedimenti disciplinari contrari alla dignità ed al rispetto della persona di ogni risorsa alle proprie dipendenze, limitandosi ai soli provvedimenti previsti dalla legislazione vigente. La Fondazione Girolamo Bortignon si impegna a trattare tutto il personale con dignità e rispetto, escludendo rigorosamente l'impiego di ogni tipo di pratica disciplinare inusuale e/o corporea. Si deve prestare attenzione a che non si manifestino fenomeni di "terrore psicologico" e "molestie sessuali", ossia pressioni e condizionamenti psicologici con allusioni verbali e gestuali, la Fondazione si impegna a non utilizzare come "strumenti di punizione" condizioni di lavoro sfavorevoli, a non adottare in modo affrettato e semplicistico pratiche disciplinari.

20. RETRIBUZIONE La Fondazione Girolamo Bortignon si impegna a non retribuire il personale alle proprie dipendenze con salari inferiori a quelli fissati dalla legislazione come minimi ed a garantire, invece, una retribuzione che sia conforme a tutte le leggi locali in vigore a questo proposito, inclusa quella che determina la paga minima tale da permettere una condizione di vita dignitosa.

21. FORNITORI La Fondazione Girolamo Bortignon garantisce che le relazioni con clienti e fornitori siano condotte nel rispetto della legge. In particolare, le relazioni con i clienti devono essere improntate sulla correttezza, cortesia e disponibilità. Nelle relazioni con i fornitori, i processi di selezione devono essere

basati su un obiettivo confronto competitivo, evitando ogni forma di favoritismo e/o discriminazione. In merito al piano d'intervento sui fornitori La Fondazione Girolamo Bortignon si impegna a:

- sensibilizzare i fornitori ad adottare le pratiche descritte nel presente Codice Etico.
- sollecitare inoltre i suoi fornitori a estendere la conoscenza dei requisiti della prassi e l'adesione a specifici codici di condotta e comportamenti etici ai propri fornitori, consapevoli della necessità di sviluppare cultura e consapevolezza sui temi della responsabilità sociale per rendere efficaci ed efficienti tutti gli sforzi in merito.

Tutti i fornitori della Fondazione Girolamo Bortignon sono incoraggiati nella gestione delle non conformità e dei reclami in ottica di responsabilità sociale, tramite un processo di identificazione, registrazione, analisi delle cause e risoluzione. Laddove una non conformità o un reclamo emersi su un fornitore della Fondazione Girolamo Bortignon possano avere un impatto significativo su quest'ultima, il fornitore sarà necessariamente obbligato a risolverla e a comunicarne gli esiti alla direzione.

22. MECCANISMI DI ATTUAZIONE ED AZIONI RISOLUTIVE. Con riferimento alle notizie di possibile violazione delle norme contenute nel presente Codice, ciascuno dovrà rivolgersi ai Rappresentanti dei lavoratori e/o al Comitato Guida per la parità di genere.